

Vacature: Vrijwilliger redactie nieuwsbrief

Soort werkzaamheden:

PR / pers en media of Voorlichting.

Omschrijving werkzaamheden:

U bent goed in het schrijven van teksten? En u wilt deze ervaring graag inzetten voor een goed doel? KBO afdeling Ede-Bennekom zou het zeer waarderen als u bij hen aan de slag wilt gaan. De KBO afdeling telt ongeveer 600 leden en behartigt de belangen van senioren in de gemeente Ede. Met de voortschrijdende overheveling van landelijke overheidstaken naar de gemeenten groeit de verantwoordelijkheid van KBO-afdelingen voor lokale belangenbehartiging. Daarnaast organiseert de KBO activiteiten voor haar leden en biedt op diverse vlakken ondersteuning.

De KBO brengt 10 keer per jaar een nieuwsbrief uit voor haar leden. Met deze nieuwsbrief houdt zij haar lezers op de hoogte van plaatselijke ontwikkelingen op het gebied van zorg en welzijn. Daarnaast bevat de nieuwsbrief een aantal vaste rubrieken, zoals de activiteitenagenda, verslagen van activiteiten en bijeenkomsten, een woord van de pastor en een welkom aan nieuwe leden.

Veel informatie krijgt u van het bestuur toegespeeld. Daarnaast vergaart u zelf informatie en beoordeelt u samen met de andere redactieleden de nieuwswaarde hiervan voor senioren in de gemeente Ede. U bewerkt de tekst naar een leeswaardig artikel. Ook redigeert u geschreven tekst van anderen en woont u 10 keer per jaar een redactievergadering bij. Naast het schrijven van teksten houdt u zich bezig met het maken of zoeken van geschikt beeldmateriaal (foto's) bij de artikelen.

Benodigde kennis/vaardigheden

U heeft een uitstekende beheersing van de Nederlandse taal en kunt u goed inleven in de doelgroep van senioren. U heeft uiteraard affiniteit met het onderwerp senioren en zorg en welzijn. Verder kunt u goed samenwerken in een enthousiast redactieteam.

Beschikbaarheid/werktijden

Lezen, schrijven en redactie(vergadering): 10 uur per nieuwsbrief.
Over het jaar heen, gemiddeld 2 uur per week.