

## **Vacature: Bestuurslid PR & Communicatie**

### **Soort werkzaamheden**

Bestuurswerk en PR/pers en media.

### **Omschrijving werkzaamheden**

U bent een communicatieve teamspeler die nog lang niet aan stoppen wil denken! U zet graag uw kennis en ervaring in voor het goed laten functioneren van de KBO afdeling Ede-Bennekom, met als ultieme doel het bevorderen van het welzijn van senioren in de gemeente Ede.

Heeft u er plezier in om informatie te vergaren en effectief over te brengen? Vindt u het een uitdaging om de KBO nog meer op de kaart te zetten? Bent u creatief in het organiseren van mensen en middelen? Dan is deze functie iets voor u!

Naast de algemene bestuurstaken zoals die gelden voor alle leden van het bestuur, pakt u de volgende zaken op:

1. Het (laten) ontwikkelen van communicatiebeleid en het opstellen en (deels) uitvoeren van de communicatieagenda
2. Het opstellen van een deelbegroting met betrekking tot de gepande activiteiten
3. Het leiding geven of meewerken aan activiteiten zoals excursies, informatiemarkten en jubilea
4. Het aansturen van de redactiecommissie van de maandelijkse nieuwsbrief en de vrijwilligers die zich bezig houden met de website en social media.
5. Het leveren van bijdragen aan de Nieuwsbrief. Dit betreft o.a. de verslaggeving van afdelingsactiviteiten en het aanleveren van kopij
6. Contacten onderhouden met de plaatselijke pers en het schrijven van persberichten
7. Het werven van advertenties voor de Nieuwsbrief en het Programmaboekje
8. Het verzorgen van ledenwerfacties en de opvang van nieuwe leden bij de afdelingsactiviteiten

### **Benodigde kennis/vaardigheden**

U bent enthousiasmerend en heeft er plezier in om andere vrijwilligers aan te sturen en te ondersteunen. U bent creatief en beschikt over een hands-on mentaliteit. U heeft enige kennis op het gebied van communicatie betreffende de mediakanalen en middelen die u in kunt zetten. U kunt zich goed verplaatsen in de verschillende doelgroepen waarvoor u schrijft, zodat u de juiste toon kunt treffen. U bent handig met social media of bent in staat de juiste mensen daarvoor te vinden. U volgt actief de ontwikkeling op het gebied van zorg en welzijn en de werving van vrijwilligers. U heeft uiteraard een uitstekende beheersing van de Nederlandse taal.

### **Beschikbaarheid/werktijden**

De totale tijdsbesteding is 4 tot 8 uur per week.

Jaarlijks vergadert het bestuur 8 tot 10 keer gedurende ongeveer 2 uur.